

# **Iniciativa Dokořán, z. s.**

## **Stanovy spolku**

### **Čl. I**

#### **Název a sídlo**

Iniciativa Dokořán, z. s. (dále jen „spolek“) má své sídlo v Karviné, na adrese Masarykovo nám. 4/3, PSČ 733 01. Anglický ekvivalent jména spolku: Dokoran Initiative.

### **Čl. II**

#### **Účel spolku**

1. Účelem spolku je usilovat o sociální a kulturní aktivizaci zejména mládeže v regionu Karvinsko a realizovat umělecké, vzdělávací a sociální aktivity.

2. Cíle Iniciativy Dokořán:

- a) Utvářet síť kontaktů mezi mladými lidmi, která bude vést napříč subkulturami, žánry, rasami a náboženským přesvědčením.
- b) Realizovat pravidelné sociální a kulturní aktivity zaměřené zejména na mládež s podporou jejich zájmů a potřeb.
- c) Posílit informovanost občanů o okolním společenství a místní komunitě.
- d) Nabídnout produkce alternativních uměleckých žánrů.
- e) Realizovat přeshraniční kulturní vztahy.
- f) Podpořit technické zázemí mládežnických začínajících hudebních kapel.
- g) Vytvořit stálou klubovou scénu.

### **Čl. III**

#### **Činnost spolku**

1. Hlavní činnost spolku směřuje k naplnění účelu popsaného v čl. II., co by společného zájmu jeho členů. Tento účel je naplňován zejména prostřednictvím:

- a) Pořádání a organizace sociálních, vzdělávacích a kulturních akcí
- b) Činnost hudební zkušebny amatérských kapel
- c) Činnost komunitního centra
- d) Technické a produkční zajištění kulturních akcí

2. K podpoře hlavní činnosti vyvíjí spolek dále činnosti vedlejší:

- a) Pronájem zvukové a světelné aparatury
- b) Správa areálu Loděnice Karviná
- c) Doplňková prodejní a pohostinská činnost

## **Čl. IV**

### **Členství ve spolku**

1. Členem spolku může být právnická i fyzická osoba (fyzická osoba starší 15 let). Členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky členskou schůzí spolku, která o jeho přijetí rozhoduje na svém nejbližším zasedání. Prvními členy spolku se automaticky stávají osoby přítomné na ustavující schůzi spolku.
2. Člen spolku má právo:
  - a) účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,
  - b) volit radu spolku,
  - c) předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,
  - d) podílet se na praktické činnosti spolku.
3. Člen spolku má povinnost:
  - a) dodržovat stanovy, plnit usnesení orgánů spolku,
  - b) aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
  - c) aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce.
4. Členství ve spolku zaniká:
  - a) doručením písemného oznámení o vystoupení člena předsedovi,
  - b) úmrtím člena,
  - c) zánikem spolku,
  - d) vyloučením člena členskou schůzí, v případě, že se člen třikrát bez omluvy nezúčastní zasedání členské schůze nebo opakovaně i přes písemné napomenutí ze strany orgánu spolku porušuje tyto stanovy, případně z jiného důvodu stanoveného zákonem.
5. Seznam členů spolku je veřejný a je přístupný na internetových stránkách spolku. Zápis a výmazy v tomto seznamu provádí předseda při vzniku a zániku členství a dále při jakékoliv změně podstatných údajů.
6. Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství.

## **Čl. V**

### **Orgány spolku**

Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

- a) členská schůze,
- b) rada spolku,
- c) předseda.

## **Čl. VI**

### **Členská schůze**

1. Nejvyšším orgánem spolku je schůze všech jeho členů – členská schůze. Členská schůze rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících se spolku, zejména:
  - a) schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov,
  - b) volí radu a odvolává ji,
  - c) schvaluje zprávu o činnosti spolku za předcházející rok
  - d) určuje a schvaluje strategický plán spolku a jeho cíle na příští období,
  - e) schvaluje přihlášky nových členů a rozhoduje o vyloučení členů,
  - f) rozhoduje o vstupu spolku do právnických osob,
  - g) rozhoduje o členství spolku v mezinárodních organizacích, koalicích a kampaních,
  - h) rozhoduje o provozování kanceláře spolku,
  - i) rozhoduje o zániku spolku.
2. Členská schůze také rozhoduje o všech věcech, které nespadají do pravomoci jiného orgánu spolku.
3. Zasedání členské schůze je svoláváno předsedou spolku podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Předseda je povinen svolat do jednoho měsíce členskou schůzi, pokud ho o to požádá písemně alespoň jedna třetina členů spolku. Informaci o konání zasedání členské schůze zasílá předseda členům spolku písemně nebo elektronickou poštou na kontaktní adresu, kterou člen uvedl v přihlášce, případně na později členem spolku uvedenou kontaktní adresu, a to nejpozději dvacet dní před jeho konáním. Součástí informace je návrh programu zasedání. Nejpozději deset dní před konáním zasedání členské schůze zasílá předseda členům spolku návrhy materiálů, které je povinen předložit ke schválení.
4. Členská schůze může na svém nejbližším zasedání změnit kterékoliv rozhodnutí předsedy.
5. Členská schůze je usnášeníschopná, účastní-li se jejího zasedání třetina všech členů spolku. Členská schůze rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů spolku, není-li v těchto stanovách uvedeno jinak. Každý člen má při rozhodování jeden hlas; hlasy členů si jsou rovny.
6. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při ohlášení členské schůze v souladu s odst. 3 těchto stanov, lze rozhodnout jen se souhlasem dvou třetin přítomných členů spolku.
7. O rozhodnutích přijatých na zasedání členské schůze pořizuje členskou schůzi pověřený člen spolku zápis. Zápis svým podpisem ověřují dva členové přítomní na zasedání členské schůze.

## **Čl. VII**

### **Rada spolku**

1. Rada spolku je výkonným orgánem spolku, který je oprávněn za něj jednat ve všech věcech, zejména pak je oprávněn rozhodovat o otázkách spojených s fungováním spolku, včetně dispozic s jeho majetkem, s výjimkou majetku nemovitého, přijímat zaměstnance spolku, ukončovat jejich pracovní poměr, a rozhodovat o všech jejich pracovních záležitostech. Za spolek může jednat rovněž předsedou zmocněný člen nebo zaměstnanec spolku.
2. Rada je svázána jednohlasným souhlasem v případě svého rozhodování.

3. Rada je tvořena třemi radními, předsedou a místopředsedou; je volena členskou schůzí na dobu 2 let. Rada se funkce ujímá den následující po dni volby.
4. Rada je povinna:
  - a) vést řádně agendu členské schůze a seznam členů spolku,
  - b) archivovat veškeré zápisy ze zasedání členské schůze,
  - c) jednou za dva roky předložit členské schůzi ke schválení strategický plán spolku, a to tak, aby mohl být projednán nejpozději tři měsíce před ukončením platnosti předchozího strategického plánu.

## **Čl. VIII**

### **Předseda**

1. Předseda je statutárním orgánem spolku, který je oprávněn za něj jednat ve všech věcech, zejména pak je oprávněn rozhodovat o otázkách spojených s fungováním spolku, včetně dispozic s jeho majetkem, s výjimkou majetku nemovitého, přijímat zaměstnance spolku, ukončovat jejich pracovní poměr, a rozhodovat o všech jejich pracovních záležitostech. Za spolek může jednat rovněž předsedou zmocněný člen nebo zaměstnanec spolku.
2. Předseda je volen radou na dobu 2 let. Předseda se funkce ujímá den následující po dni volby.
3. Předseda je povinen:
  - a) svolávat zasedání členské schůze v souladu s čl. 6 odst. 3. těchto stanov,
  - b) vést řádně agendu členské schůze a seznam členů spolku,
  - c) archivovat veškeré zápisy ze zasedání členské schůze,
  - d) jednou za dva roky předložit členské schůzi ke schválení strategický plán spolku, a to tak, aby mohl být projednán nejpozději tři měsíce před ukončením platnosti předchozího strategického plánu.

## **Čl. IX**

### **Majetek a hospodaření**

1. Prostředky na svou činnost získává spolek zejména z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů fyzických a právnických osob z tuzemska i zahraničí, ze státních příspěvků, nadačních grantů, z příjmů ze svých činností a z výnosu svého majetku.
2. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov, musí sloužit k financování činností naplňujících poslání a cíle spolku a k vytváření potřebných podmínek pro realizaci těchto činností.
3. Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance spolku. To nevyklučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna sjednaná na základě platných smluv.
4. Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku.
5. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů spolku.

6. Rada může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch spolku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu při jeho správě.

7. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného radou.

8. Bližší podrobnosti upravující hospodaření s majetkem spolku jsou obsaženy ve vnitřních předpisech a směrnicích spolku.

## **Čl. X**

### **Způsob majetkového vypořádání při zániku spolku**

V případě zániku spolku je jeho likvidační zůstatek bezplatně převeden na jinou právnickou osobu neziskového charakteru, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku.

## **Čl. XI**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.

2. Spolek vzniká dnem zápisu do spolkového rejstříku. V tento den nabývají tyto stanovy účinnosti. Jakákoliv změna stanov nabývá platnosti dnem jejího přijetí členskou schůzí a účinnosti dnem, kdy budou vloženy rejstříkovým soudem do sbírky listin spolkového rejstříku.

V Karviné dne 17. 6. 2015

Zapsal:

Ověřil:

Bc. Michael Sikora

Jakub Bordacs